

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов»
Муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края
(МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол
от «24» марта 2025
№ 11

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
Совета Б О. М. Будникова
Протокол
от «31» марта 2025г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Змеиногорская
СОШ с УИОП»
Бурау А.Б.
Приказ от «31» марта 2025г № 49/1



**Положение
об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025году», нормативно – правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

2.4. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

2.5. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.6. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР;

- выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест – по 2 обучающегося за партой), проверки работ; обеспечивает необходимое число наблюдателей в аудитории; создаёт условия для выполнения ВПР продолжительностью 45 и более минут.
 - информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся;
 - проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов.
- обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны представить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
 - получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.7. Проверка работ осуществляется в Школе, учителями-предметниками. В случае организации проверки ВПР по инициативе комитета Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном комитетом Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте комитета Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи в разделе «ВПР» <http://zmedu.hostedu.ru/>

4. Проведение ВПР в Школе

- 4.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.
- 4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы.
- 4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.
- 4.4. Обучающиеся 10-х классов принимают участие в ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР
- 4.5. ВПР организуется во время учебных занятий (исключаются первый и последний урок в расписании для проведения ВПР). Для обеспечения проведения ВПР лицами,

отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два человека за парту, при этом обучающимся выдается разные варианты задний. Работа проводится в присутствии организатора из числа педагогов школы.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных комитетом Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи, общественных наблюдателей по решению Школы.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, Управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- Общественные наблюдатели проходят обучение и получают сертификат общественного наблюдателя. После посещения ВПР общественный наблюдатель обязан заполнить электронный протокол на сайте для общественных наблюдателей (<https://vpr22.22edu.ru/services/sistema-dlya-obshchestvenno-nablyudatelya/> раздел «Протоколы»), в котором отмечается, были ли нарушения в ходе ВПР.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов принимается индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций ТПМПК, ППК, медицинских справок, с учетом мнения родителей (законных представителей).

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в ВПР они могут выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся с последующим внесением корректировок в технологические карты уроков.

8.2. Результаты ВПР используются в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. В случае использования результатов ВПР в качестве мониторинга качества усвоения образовательной программы, оценки за ВПР выставляются в классный журнал на текущий учебный период по усмотрению педагога.

8.4. Директор Школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 -8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

8.5. Материалы проведенных ВПР (протоколы, работы, результаты) хранятся в школе в течение 1 календарного года.