

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов» Змеиногорского района Алтайского края  
(МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Змеиногорская  
СОШ с УИОП»

*Бурау*  
Бурау А.Б.  
Приказ от «09» 09 2022 № 140/1



## ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на период с 01.09.2022 до 31.05.2023

учитель-наставляемый:

Мозговой Александр Николаевич, учитель  
технологии МБОУ «Змеиногорская СОШ с  
УИОП»

учитель-наставник:

Бурау Алла Борисовна, учитель информатики и  
технологии МБОУ «Змеиногорская СОШ с  
УИОП»

г. Змеиногорск, 2022

## **Пояснительная записка**

**Актуальность персонализированной программы** наставничества обусловлена организацией адаптации вновь принятого педагогического работника.

**Цель программы** – организация индивидуальной методической работы с педагогом, не имеющим опыта педагогической деятельности, способствующей профессиональной адаптации и повышению профессиональной компетентности наставляемого педагога.

### **Задачи:**

- выявить затруднения наставляемого педагога в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков наставляемого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать наставляемого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого педагога и выбор форм оказания необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Демонстрация наставляемому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
4. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация наставляемого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности наставляемого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы наставляемого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе наставляемым педагогом современных педагогических технологий;
- умение проводить индивидуальную работу с обучающимися.

## Календарный план работы с наставляемым педагогом

Содержание	Сроки	Форма работы	Анализ результатов выполнения направления наставничества
1. Составление и согласование индивидуальной программы наставничества 2. Определение круга профессиональных интересов, проблем в работе наставляемого педагога. 3. Помощь в составлении планирования.	сентябрь	экспертиза  анкетирование	На основе экспертизы выявлены дефициты и составлена программа
1. Знакомство с сайтом ОО и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя. 2. Инструктаж по работе с электронным журналом. 3. Составление графика посещений уроков наставляемого педагога 4. Посещение уроков наставника с целью наблюдения и последующим анализом.	октябрь	собеседование моделирование  наблюдение, анализ, работа наставника и наставляемого	
1. Использование на практических работах по технологии компьютерной техники. 2. Оформление практической работы обучающегося 3. Посещение уроков наставника с целью наблюдения и последующего анализа 4. Посещение уроков наставляемого с целью наблюдения и последующего анализа	ноябрь	индивидуальная работа моделирование посещение уроков	
1. Анализ урока. Виды анализа. 2. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы 3. Отчет о выполнении программы наставничества	декабрь	практикум посещение уроков	
1. Работа по организации развития и совершенствования кабинета. 2. Работа с дневниками учащихся. Критерии оценивания практической работы с использованием компьютерной техники	январь	консультация	
1.Посещение уроков наставляемого с целью оказания методической помощи 2. Индивидуальная работа с учащимися по созданию индивидуального проекта	февраль	наблюдение, анализ, консультация	
1. Организация самостоятельной работы на уроке.	март	групповая работа, работа	

2. Портфолио учителя		наставника и наставляемого	
Защита индивидуальных проектов	апрель	консультация	
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся.	май	собеседование, анализ	
Отчет наставника о работе за год			