

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Змеиногорская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных
предметов» Змеиногорского района Алтайского края
(МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»)

31.08.2022

ПРИКАЗ
г. Змеиногорск

№ 132/1

О внедрении модели наставничества
педагогических работников

В соответствии с решением педагогического совета школы (протокол № 1 от 30.08.2022), с учетом мнения Управляющего совета (протокол собрания №1 от 31.08.2022) приказываю:

1. Утвердить и ввести с 01 сентября 2022 года в действие:

1.1 Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» (Приложение 1);

1.2 Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» (Приложение 2).

2. Куратором для координации и оперативного контроля внедрения модели наставничества педагогических работников в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа назначить Андриюнину Любовь Викторовну, ответственную за организацию методического сопровождения образовательного процесса в школе.

3. Довести настоящий приказ до сведения всего педагогического коллектива.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»



А.Б. Бураев



Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников». – Положение о системе наставничества педагогических работников (Приложение 1) – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации (Приложение 2); – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.