

**Комитет Администрации Змеиногорского района Алтайского края  
по образованию и делам молодежи  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя  
общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельным предметом»  
Змеиногорского района Алтайского края (МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»)**

**ПРИКАЗ**

02.09.2024

г. Змеиногорск

№131/1

**Об обновлении состава школьной службы примирения**

На основании локального акта «Положения о службе примирения», утвержденного приказом директора от 02.09.2015 №77, в целях повышения эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся, разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в соответствии с Рекомендациями по организации служб примирения в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. №ВК-54/07вн), приказываю:

1. Утвердить состав школьной службы примирения (далее ШСП) на 2024/2025 учебный год (Приложение № 1).
2. Возложить ответственность за руководство школьной службой примирения на педагога-психолога Травкову Елену Викторовну
3. Утвердить:
  - 3.1. План работы школьной службы примирения на 2024/2025 учебный год (Приложение №2)
  - 3.2. Ответственному за ведение школьного сайта Караман Татьяне Владимировне, разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы примирения.
  - 3.3. Руководителю Травковой Елене Викторовне вести отчетность работы службы примирения по утвержденной форме (Приложение № 3)
4. Контроль за исполнением данного приказа возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Акимову Дарью Павловну

Директор МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»  
С приказом ознакомлен(а):



*А.Б. Бурау*  
А.Б. Бурау  
*Д.П. Акимова*  
Д.П. Акимова  
*Т.В. Караман*  
Т.В. Караман  
*Е.В. Травкова*  
Е.В. Травкова  
*И.А. Жабина*  
И.А. Жабина  
*И.В. Хорошилова*  
И.В. Хорошилова  
*И.А. Трапезникова*  
И.А. Трапезникова

**Состав школьной службы примирения на 2024/2025 учебный год:**

**Руководитель школьной службы примирения(далее ШСП):** педагог – психолог  
МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП», Травкова Елена Викторовна

**Медиаторы:**

1. Жабина Ирина Афанасьевна, социальный педагог, учитель;
2. Трапезникова Ирина Александровна, учитель начальных классов;
3. Хорошилова Ирина Владимировна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Иванов Макар, ученик 10 класса;
5. Беляева Ульяна, ученица 9а класса
6. Бречалова Ксения, ученица 9б класса

№	Составление	Срок	Примечания	Подпись
1.1	Психологическая служба ШСП	Август	Травкова Елена Викторовна	Руководитель ШСП
1.2	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Сентябрь-октябрь	Хорошилова Ирина Владимировна	Руководитель ШСП
1. Организационно-методические службы				
2.1	Методическая служба ШСП	Август	Травкова Елена Викторовна	Руководитель ШСП
1.3	Методическая служба ШСП	Сентябрь-октябрь	Хорошилова Ирина Владимировна	Руководитель ШСП
1.4	Методическая служба ШСП	Сентябрь-октябрь	Хорошилова Ирина Владимировна	Руководитель ШСП
1.5	Методическая служба ШСП	Сентябрь-октябрь	Хорошилова Ирина Владимировна	Руководитель ШСП
1.6	Методическая служба ШСП	Сентябрь-октябрь	Хорошилова Ирина Владимировна	Руководитель ШСП
1.7	Методическая служба ШСП	Сентябрь-октябрь	Хорошилова Ирина Владимировна	Руководитель ШСП
1.8	Методическая служба ШСП	Сентябрь-октябрь	Хорошилова Ирина Владимировна	Руководитель ШСП
1.9	Методическая служба ШСП	Сентябрь-октябрь	Хорошилова Ирина Владимировна	Руководитель ШСП
1.10	Методическая служба ШСП	Сентябрь-октябрь	Хорошилова Ирина Владимировна	Руководитель ШСП

**План  
Работы школьной службы примирения на 2024/ 2025 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Планирование работы ШСП на 2024/2025 учебный год	Август	Утверждение Плана работы	Руководитель, ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Обновление состава Школьной службы примирения	Август	Приказ об утверждении состава ШСП на 2024/2025 год	Руководитель ШСП
2.2.	Участие в работе МО руководителей ШСП	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности ШСП	Руководитель ШСП
2.3.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
2.5.	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП

	отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП			
3.2.	Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы, на стендах школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП	Руководитель ШСП
3.3.	Создание буклетов о деятельности ШСП	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.4.	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	Октябрь-ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель, члены ШСП
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель, члены ШСП
<b>4. Реализация восстановительных программ</b>				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Проведение программ примирения .	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСП
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
<b>5. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и Предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчёта по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
<b>6. Межведомственное взаимодействие</b>				

6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСП с сотрудниками КДН и ЗП	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСП
------	---	----------------	--	-------------------------

Исходная ситуация

Источники информации

Дата ситуации

Дата передачи дела руководителю ШСП

Описание ситуации

Результат решения ситуации, взаимодействия ситуации

Дата окончания информации для руководителя ШСП

Тип программы (можно выбрать из списка ниже)

1. программа профилактики правонарушений несовершеннолетних
2. программа профилактики правонарушений несовершеннолетних
3. программа профилактики правонарушений несовершеннолетних
4. программа профилактики правонарушений несовершеннолетних
5. программа профилактики правонарушений несовершеннолетних
6. программа профилактики правонарушений несовершеннолетних

Сторона конфликта (можно выбрать из списка ниже)

1. сторона конфликта (наименование организации, учреждения, предприятия, ИП, физлица)
2. сторона конфликта (наименование организации, учреждения, предприятия, ИП, физлица)
3. сторона конфликта (наименование организации, учреждения, предприятия, ИП, физлица)

Специальность, работающая с ситуацией

Ф.И.О.	Подпись	Дата
--------	---------	------

Каким путем, каким образом из программы программы, даты проведения

Протокол ШСП № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя (при наличии)

Информация о ситуации \_\_\_\_\_

Источник информации \_\_\_\_\_

Дата ситуации \_\_\_\_\_

Дата передачи дела руководителю ШСП \_\_\_\_\_

Описание ситуации \_\_\_\_\_

Попытки решения ситуации, последствия ситуации \_\_\_\_\_

Дополнительная информация для руководителя ШСП \_\_\_\_\_

Тип программы (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)

Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта (можно выбрать только один вариант):

1. ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
2. для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
3. для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

Специалисты, работающие с участниками ситуации

Ф.И.О.	Должность, учреждение	Телефон

Кол-во часов, затраченных на проведение примирительной программы \_\_\_\_\_ часов