УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета Алминистрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи № 332 от « 12 » сентября 2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного

общего и среднего общего образования в Змеиногорском районе в 2024 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1. | Направление статистических и аналитических отчетов о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) 2023 года в муниципальные общеобразо­вательные организации (далее -ОО) | август-октябрь 2023 года | Чалова Н.В.  Копылова Е.В. |  |
| 2. | Анализ результатов ГИА в 2023 году | август-октябрь 2023 года | администрация ОО, учителя-предметники | Выявление проблем и типичных ошибок по учебным предметам, планирование работы на основе выявленных проблем на 2023/2024 уч.год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Рассмотрение результатов ГИА-2023 на совещании директоров ОО | октябрь 2023 года |  | Определение задач на 2024 год |
| 4. | Рассмотрение результатов ГИА 2023 года на заседаниях методических объединений учителей-предметников | август-сентябрь 2023 года | руководители муници­пальных методических объединений | Обсуждение результатов, опреде­ление задач на 2024 год |
| 6. | Анализ результатов ГИА в 2024 году | июль-сентябрь 2024 года | Копылова Е.В., руководители муници­пальных методических объединений | Выявление проблем, плани­рование работы на основе анализа выявленных проблем на 2024/2025 учебный год |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 1. | Осуществление внутри- учрежденческого контроля качества преподавания пред­метов, объективности оцени­вания результатов обучения учащихся, контроль выпол­нения программ | в течение учебного года | администрация ОО | Повышение качества препода­вания предметов, своевременная корректировка программ учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА |
| 2. | Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8-х, 11(10)-х классах (ВПР) | в течение учебного года | администрация ОО | Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муници­пальных и школьных мето­дических объединений | в течение учебного года | администрация ОО | Повышение профессионального уровня учителей-предметников, повышение качества препо­давания предметов |
| 4. | Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2024 | октябрь-июнь | администрация ОО, учителя-предметники | Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию |
| 5. | Проведение пробного ито­гового собеседования по русскому языку в 9-х классах | декабрь | администрация ОО, Копылова Е.В. | Выявление проблем при прохождении итогового собе­седования по русскому языку у учащихся 9-х классов |
| 6. | Собеседования с руководи­телями общеобразовательных организаций по вопросу подготовки к ГИА-2024 | октябрь-май | Тугунова М.В.  Копылова Е.В. | Выявление проблем при подго­товке к ГИА-2024 |
| 7. | Проведение диагностических тренировочных работ в формате ОГЭ, ГВЭ | октябрь-апрель | Копылова Е.В. администрация ОО, учителя-предметники | Выявление пробелов в знаниях по предметам |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ для пе­дагогов школ | октябрь-апрель | Матвиенко С.Г.  Копылова Е.В. администрация ОО | Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-2024 |
| 9. | Контроль работы ОО, показавших низкие резуль­таты на ГИА-9 и ГИА -11 в 2023 году, по выполнению плана повыше­ния качества образования | ноябрь,  январь,  март | Копылова Е.В. | повышение качества подготовки учащихся к ГИА-2024 |
|  | Организация работы с обучающимися, не получив­шими аттестат об основном общем или среднем общем образовании в 2023 году (индивидуальные занятия, консультации). Под­готовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 в 2024 г. | Сентябрь-август | Копылова Е.В. администрация ОО | Успешная сдача экзаменов выпускниками, получение аттестатов об основном общем или среднем общем образовании |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 1. | Организация участия педа­гогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА | в течение учебного года | администрация ОО | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки уча­щихся к ГИА |
| 2. | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 | для ГИА-9: апрель-сентябрь для ГИА-11: март-сентябрь | Копылова Е.В. руководители ОО | Профилактика нарушений поряд­ка проведения ГИА; отметки в журнале инструктажей |
| 3. | Участие в обучающих семинарах, вебинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК, тех­нических специалистов ППЭ | в течение учебного года | Матвиенко С.Г.  Копылова Е.В.  Полежаева И.Н.  Чалова Н.В. | Готовность работников ППЭ к проведению ГИА |
| 4. | Семинары для организаторов ППЭ | в течение учебного года | Копылова Е.В. Руководители ОО | Готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ |
| 5. | Обучающий семинар для ответственных за внесение сведений об участ­никах ГИА в региональную информационную систему (РИС) ГИА-11 и РИС ГИА-9 по работе со специализированным про­граммным обеспечением | ноябрь-май | Чалова Н.В. администрация ОО | Формирование РИС ГИА-11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Проведение семинара для классных руководителей 11-х и 9-х классов «Психо­логическая готовность вы­пускников к ГИА» | октябрь - ноябрь | Сакса Л.А., классные руководители 11 -х и 9-х классов | Повышение уровня ком­петентности классных руко­водителей по вопросам пси­холого-педагогического сопро­вождения учащихся 11-х и 9-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА |
| 7. | Обучение граждан, изъя­вивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11. Тестирование. | март,  апрель, август | Копылова Е.В. | Формирование списка кан­дидатов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ГИА из числа граждан, успешно прошедших тестирование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 1. | Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, консуль­тационная поддержка руко­водителей МОО, руководи­телей ППЭ, участников ГИА | в течение учебного года | Копылова Е.В. администрации ОО | Оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении ГИА |
| 2. | Информационное наполнение сайта комитета Администрации Змеиногорского района по образо­ванию и делам молодежи в разделе «ГИА» | в течение учебного года | Чалова Н.В.  Копылова Е.В. | Тексты новостей и актуальные документы на сайте комитета, своевременное информирование |
| 3. | Размещение на официальных сайтах МОО и на школьных информационных стендах актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в 2024 году | сентябрь-май | Копылова Е.В. администрация ОО | Актуальные документы на официальных сайтах МОО и на школьных информационных стендах, своевременное инфор­мирование |
| 4. | Совещание директоров ОО, заместителей директоров по УВР по вопросам подготовки к ГИА-2024 | декабрь-май | Копылова Е.В.  Чалова Н.В. | Рассмотрение актуальных воп­росов организации и проведения ГИА-2024 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Изучение нормативных документов, регламенти­рующих проведение ГИА-9, ГИА-11 | по мере поступления в ОО | администрация ОО  Копылова Е.В. | Ознакомление участников обра­зовательных отношений с нор­мативно-правовой базой ГИА- 2024 |
| 6. | Информирование под подпись всех участников образова­тельных отношений:   * о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, в итоговом сочинении (изложе­нии) и ГИА; * о сроках, местах и порядке информирования о резуль­татах итогового собеседо­вания по русскому языку, итогового сочинения (изложения);   о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи;   * о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов; * о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к | октябрь-май | администрация ОО | Информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; * об условиях допуска в резервные дни;   о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;  о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выстав­ленными баллами |  |  |  |
| 7. | Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА-2024, в том числе на классных и общешкольных родительских собраниях, консультациях, встречах | в течение учебного года | администрация ОО | Информированность учащихся по вопросам проведения ГИА-2024 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Информирование родителей о результатах диагностических тренировочных мероприятий | в течение учебного года | администрация ОО | Информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности обуча­ющихся к ГИА-2024 |
| 9. | Информирование обучаю­щихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2024 | в день  официального  объявления  результатов  ГИА | администрация ОО | Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления |
| 5. Организационное сопровождение ГИА | | | | |
| 1. | Сбор предварительных сведе­ний о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА | октябрь | администрация ОО, Чалова Н.В. | формирование РИС ГИА |
| 2. | Сбор предварительных сведений об обучающихся, которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью организации работы террито­риальной психолого-медико-педагогической комиссии | сентябрь-  октябрь | Копылова Е.В. администрация ОО | Список участников для про­хождения ПМПК с целью определения необходимых усло­вий для прохождения ГИА |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Формирование реестра работ­ников ППЭ | ноябрь | Чалова Н.В. администрация ОО | Реестр работников ППЭ |
| 4. | Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА-2024 | октябрь | администрация ОО | Разработка индивидуальных пла­нов по ликвидации пробелов в знаниях |
| 5. | Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА-2024 | раз в месяц | администрация ОО | допуск учащихся к ГИА-2024 |
| 6. | Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов | в течение учебного года | администрация ОО,  Сакса Л.А. | повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА-2024 |
| 7 | Прием документов на пре­доставление права на про­хождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным про­граммам среднего общего образования | До 1 февраля | Копылова Е.В. руководители ОО | Список участников, пакет документов |
| 8. | Прием документов на пре­доставление права на про­хождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным про­граммам основного общего образования | До 1 марта | Копылова Е.В. руководители ОО | Список участников, пакет документов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изло­жении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС | ноябрь | Чалова Н.В. руководители ОО | формирование РИС итогового сочинения (изложения) |
| 10. | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС | январь | Чалова Н.В. руководители ОО | формирование РИС итогового собеседования по русскому языку |
| 11. | Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-11 | до 1 февраля | руководители ОО, Чалова Н.В. | формирование РИС ГИА-11 |
| 12. | Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9 | до 1 марта | руководители ОО,  Чалова Н.В. | формирование РИС ГИА-9 |
| 13. | Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 11-х классов | до 1 февраля | руководители МОО, Шевцова О.П. | ходатайство МОО об органи­зации ППЭ на дому, список участников, пакет документов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Формирование пакета доку­ментов для прохождения ПМПК учащимися:  9-х классов с целью получения заключения о создании специальных усло­вий при прохождении итого­вого собеседования по рус­скому языку, ГИА-9;  11-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового сочинения (изложения) | октябрь-декабрь  сентябрь-ноябрь | администрация ОО  Копылова Е.В. | заключение ПМПК о создании специальных условий при про­хождении итогового собесе­дования, ГИА-9; итогового сочинения (изложения), ГИА-11 |
| 15. | Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 9-х классов | до 1 марта | руководители ОО,  Копылова Е.В. | ходатайство МОО об органи­зации ППЭ на дому, список участников, пакет документов |
| 16. | Проведение педагогических советов по допуску к ГИА в 2024 году | март, май | администрация ОО | протокол педагогического совета, список не допущенных к ГИА в 2024 году |
| 17. | Проведение итогового сочине­ния (изложения) | Декабрь, февраль, май | Администрация ОО,  Копылова Е.В.  Чалова Н.В. | Допуск обучающихся к ГИА-11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Проведение итогового собе­седования по русскому языку | февраль,  март  май | администрация ОО  Копылова Е.В.  Чалова Н.В. | допуск учащихся к ГИА-9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | |
| 1. | Проверки МОО по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, выполнения программ | по плану- графику учредительного контроля | Копылова Е.В. | контроль за качеством под­готовки учащихся к ГИА |
| 2. | Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА | март-июль,  август-сентябрь | Копылова Е.В. | готовность ППЭ к проведению ГИА |
| 3. | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей- инвалидов, инвалидов | в течение учебного года | Копылова Е.В. | контроль за соблюдением прав участников с ОВЗ, детей- инвалидов, инвалидов на создание необходимых условий для прохождения ГИА |
| 4. | Мониторинг сайтов ОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11; ВПР | в течение учебного года | Копылова Е.В. | своевременность обновления информации на сайтах ОО по вопросам организации и проведения ГИА, ВПР |
| 5. | Осуществление контроля должностными лицами коми­тета за организацией и проведением ГИА, ВПР | по отдельному графику | Болотова Л.И. | служебные письма о выявленных нарушениях, информационные письма в ОО с целью профилактики нарушений |