**МЕТОДИЧЕСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ фЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ Администрация змеиногорского района**

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКого района Алтайского края ПО ОБРАЗОВАНИЮ и делам молодежи**

**ПРИКАЗ**

09 января 2024 г. г. Змеиногорск № 7

О подготовкеи проведении итогового собеседования по русскому языку

на территории Змеиногорского района в 2023-2024 учебном году

С целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Змеиногорского района, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 № 1400«Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году»,методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2023-2024 учебном году,

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование в общеобразовательных организациях Змеиногорского района в следующие даты:

14 февраля 2024 года – основная дата;

13 марта 2024 года – дополнительная дата;

15 апреля 2024 года – дополнительная дата.

1. Утвердить сроки и места регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Змеиногорском районе в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый график посещения специалистами комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи общеобразовательных организаций в день проведения итогового собеседования по русскому языку (Приложение 2).
3. Установить:

4.1. Сроки ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Змеиногорского района в 2023-2024 учебном году – не позднее двух рабочих дней после передачи региональным центром обработки информации Алтайского края в образовательные организации протоколов проверки результатов по итоговому собеседованию.

4.2. Места ознакомления с результатами итогового собеседования:

-образовательная организация, в которой проводилось итоговое собеседование, - для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в данной образовательной организации;

-образовательная организация по выбору экстернов, в которую было подано заявление об участии в итоговом собеседовании по русскому языку , - для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования.

4.3. Порядок ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения):

-образовательная организация знакомит участников итогового собеседования с результатами участия в итоговом собеседовании под подпись не позднее двух рабочих дней после передачи региональным центром обработки информации Алтайского края в образовательные организации протоколов проверки результатов по итоговому собеседованию.

1. Руководителям образовательных организаций обеспечить:
   1. информирование граждан о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования по русскому языку , в том числе через официальные сайты образовательных организаций **в срок до 15.01.2024**;
   2. регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями **в срок до 30.01.2024г**., учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
   3. необходимые организационные мероприятия совместно со специалистом комитета по образованию и делам молодежи по информатизации по внесению сведений в региональную информационную систему в установленные сроки;
   4. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования , срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под подпись ознакомить с памяткой о Порядке проведения итогового собеседования **в срок до 30.01.2024;**
   5. изменение текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и ознакомление под роспись лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их **работы в срок до 30.01.2024;**
   6. проведение инструктажа с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования с обязательной фиксацией информации о проведении инструктажа в специальном журнале **в срок до 30.11.2023;**
   7. проведение инструктажа с педагогами, задействованными в процедуре проведения и проверки итогового собеседования, с обязательной фиксацией информации о проведении инструктажа в специальном журнале **в срок до 30.01.2024;**
   8. утвердить приказом общеобразовательной организации комиссию по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования **в срок до 30.01.2024**;
   9. бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;
   10. проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» **не позднее чем за день** до проведения итогового собеседования;
   11. получение отчетных форм в комитете по образованию и делам молодежи не позднее чем **за день до дня проведения итогового собеседования**;
   12. получение **в день проведения итогового собеседования** не ранее 7:30 по местному времени КИМ итогового собеседования и их тиражирование в необходимом количестве;
   13. не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9»;
   14. получение с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражирование в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов **в срок не позднее чем за сутки** до дня проведения итогового собеседования;
   15. передачу с уровня ОО в комитет по образованию и делам молодежи всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования **в срок до 17.02.2024;**
   16. ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) **в течение двух календарных дней п**осле официального опубликования результатов итогового собеседования;
   17. обязательное проведение мероприятий, направленных на получение объективных результатов итогового собеседования;

1. Копыловой Елене Витальевне, начальнику отдела комитета, обеспечить:
   1. организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Змеиногорского района;

7. Чаловой Надежде Владимировне, начальнику сектора комитета по информатизации:

7.1. с целью информирования заинтересованных лиц разместить на официальном сайте комитета информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования по русскому языку **в срок до 15.01.2024;**

7.2.провести необходимые организационные мероприятия с подведомственными ОО по внесению сведений в региональную информационную систему в установленные сроки;

7.3. проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова;

7.4. **за три дня до дня проведения** итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итоговогособеседования»;

7.5. **за день до дня проведения** итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования) и передать её в подведомственные ОО;

7.6. **в день проведения** итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени получить КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных передать их в подведомственные ОО;

7.7. передать все служебные файлы формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования всех подведомственных ОО в АИЦТиОКО **в срок до 19.02.2024.**

Председатель комитета М.В. Тугунова

С приказом ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета

по образованию и делам молодежи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки и места регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, сроков проведения итогового собеседования по русскому языкув Змеиногорском районе в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория участников итогового собеседования | Даты проведения итогового собеседования | Сроки регистрации для участия в итоговом собеседовании (не позднее указанной даты) | Место регистрации для участия в итоговом собеседовании |
| 1 | ОбучающиесяIX классов, осваивающие образовательные программы основного общего образования (как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования) | 14 февраля 2024 года  13 марта 2024 года  15 апреля 2024 года | 31 января 2024 года  28 февраля 2024 года  01 апреля 2024 года | Заявление подается в образовательную организацию, в которой обучающийся осваивает образовательную программу основного общего образования |
| 2 | Лица, осваивающие образовательныепрограммы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (экстерны) (как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования) | 14 февраля 2024 года  13 марта 2024 года  15 апреля 2024 года | 31 января 2024 года  28 февраля 2024 года  01 апреля 2024 года | Заявление подается в образовательные организации по выбору экстерна |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета

по образованию и делам молодежи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График посещения специалистами комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи общеобразовательных организаций в день проведения итогового собеседования по русскому языку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата посещения** | **Общеобразовательная организация** | **ФИО специалиста комитета, направляемого в общеобразовательную организацию** |
| 14.02.2024 | МБОУ Октябрьская СОШ | Тугунова Марина Васильевна |
| 14.02.2024 | МБОУ Таловская СОШ | Копылова Елена Витальевна |
| 14.02.2024 | МБОУ «Змеиногорская СОШ №1» | Матвиенко Светлана Геннадьевна |
| 14.02.2024 | МБОУ «Карамышевская СОШ» | Грушева Ольга Александровна |
| 14.02.2024 | МБОУ «Змеиногорская СОШ №3» | Филатова Анастасия Александровна |