

**Комитет Администрации Змеиногорского района Алтайского края  
по образованию и делам молодежи  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змеиногорская средняя  
общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов»  
Змеиногорского района Алтайского края (МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»)**

ПРИКАЗ

19.01.2024

г. Змеиногорск

№ 8/2

О подготовке и проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 2023-2024 учебном году

С целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2023-2024 учебном году, приказа комитета Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи от 09.01.2024г № 7 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Змеиногорского района в 2023-2024 учебном году», приказываю:

1. Провести итоговое собеседование в МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» в следующие даты: 14 февраля 2024 года - основная дата; 13 марта 2024 года - дополнительная дата; 15 апреля 2024 года - дополнительная дата.
2. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
  - Караман Татьяна Владимировна, заместитель директора по УВР - ответственный организатор по проведению итогового собеседования в 2023-2024 учебном году;
  - Попова Елена Викторовна, учитель начальных классов; Соловьева Светлана Васильевна, учитель начальных классов, Травкова Елена Викторовна, педагог-психолог, Акимова Дарья Павловна, учитель технологии, экзаменаторы – собеседники;
  - Скорых Людмила Анатольевна, учитель математики и информатики, Петрова Татьяна Викторовна, учитель математики и информатики, Бурау Алла Борисовна, учитель информатики, Жабина Ирина Афанасьевна, учитель физики - технические специалисты;
  - Хорошилова И.В., заместитель директора по УВР – организатор, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка.
3. Утвердить комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
  - Андрюнина Любовь Викторовна, учитель русского языка и литературы; Кузьмина Светлана Валерьевна, учитель русского языка и литературы, Ельцова Елена Владимировна, учитель



русского языка и литературы, Дондобон Сэсэгма Доржиевна, учитель русского языка и литературы -эксперты по проверке итогового собеседования.

4. Караман Татьяне Владимировне, заместителю директора по УВР, ответственному организатору по проведению итогового собеседования в 2023-2024 учебном году обеспечить:

- информирование граждан о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования по русскому языку, в том числе через официальный сайт школы в срок до 15.01.2024;
- регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями в срок до 30.01.2024г., учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- необходимые организационные мероприятия совместно со специалистом комитета по образованию и делам молодежи по информатизации по внесению сведений в региональную информационную систему в установленные сроки;
- информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под подпись ознакомить с памяткой о Порядке проведения итогового собеседования в срок до 30.01.2024;
- изменение текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и ознакомление под роспись лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы в срок до 30.01.2024;
- проведение инструктажа с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования с обязательной фиксацией информации о проведении инструктажа в специальном журнале в срок до 30.11.2023;
- проведение инструктажа с педагогами, задействованными в процедуре проведения и проверки итогового собеседования, с обязательной фиксацией информации о проведении инструктажа в специальном журнале в срок до 30.01.2024;
- ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования;
- обязательное проведение мероприятий, направленных на получение объективных результатов итогового собеседования;

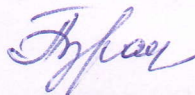
5. Петровой Татьяне Викторовне, техническому специалисту обеспечить:



- бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;
- проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» не позднее чем за день до проведения итогового собеседования;
- получение отчетных форм в комитете по образованию и делам молодежи не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования;
- получение в день проведения итогового собеседования не ранее 7:30 по местному времени КИМ итогового собеседования и их тиражирование в необходимом количестве;
- не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9»;
- получение с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее ФГБНУ «ФИПИ») ('http://frpi.ru') и тиражирование в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов в срок не позднее чем за сутки до дня проведения итогового собеседования;
- передачу с уровня школы в комитет по образованию и делам молодежи всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования в срок до 17.02.2024;

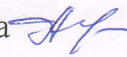


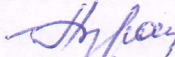



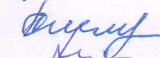


6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


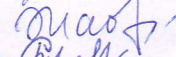
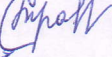
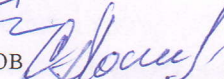
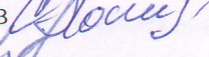




Директор МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП»


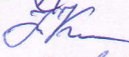




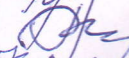
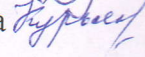


А.Б. Бурау

С приказом ознакомлен(а):

Л.В. Андриянина   
 С.Д. Дондобон   
 Т.В. Петрова   
 А.Б. Бурау   
 Д.П. Акимова   
 И.А. Трапезникова   
 Г.А. Казанцева   
 Л.В. Шмакова   
 В.А. Козырева   
 З. В. Белова 

Л.А. Скорых   
 И.А. Жабина   
 Е.В. Травкова   
 Е.В. Ельцова   
 С.С. Ломиворотов   
 Т.В. Литвинова   
 С.Н. Русаков   
 А.С. Рекутова   
 Л.В. Шадрина 

С.В. Кузьмина   
 Т.В. Караман   
 С.В. Соловьева   
 И.В. Хорошилова   
 Т.И. Кречетова   
 В.К. Алилова   
 Л.И. Русакова   
 А.Н. Мозговой   
 Г.С. Курьянова 